



AI COMUNE di BOLTIERE

COMUNICAZIONE ORGANIZZAZIONE MANIFESTAZIONE (da presentare almeno 30 giorni prima dell'inizio della manifestazione)

Il sottoscritto _____
nato a _____ il _____ residente a _____
in Via _____
mail _____, Tel. n° _____
in qualità di Presidente/Legale Rappresentante del Gruppo/Associazione

avente sede in _____ Via _____

COMUNICA

Che intende organizzare la manifestazione denominata
“ _____ ”

che si svolgerà nel periodo dal _____ al _____
presso _____

breve descrizione dell'iniziativa:

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'articolo 76 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'articolo 75 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del citato DPR 445/2000,

DICHIARA

- di aver preso visione del vigente Regolamento comunale accettandone tutte le clausole previste;
- che durante lo svolgimento dell'iniziativa sarà garantito il rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza, e di essere a conoscenza che il Comune è sollevata da qualsiasi responsabilità inerente l'organizzazione dell'iniziativa
- di essere consapevole che la presente richiesta non autorizza lo svolgimento dell'iniziativa, per la quale è necessario presentare apposita comunicazione, e che per lo svolgimento della stessa potrebbe essere necessario il rilascio di ulteriori provvedimenti amministrativi (ad

esempio concessione per l'occupazione di suolo pubblico, ordinanza per la modifica della viabilità, autorizzazione in deroga alle emissioni sonore, ecc.)

- che comunicherà tempestivamente ogni modifica o variazione al programma dell'iniziativa intervenuta dopo la presentazione della richiesta di erogazione del contributo
- di essere a conoscenza che il patrocinio può essere revocato qualora l'oggetto del patrocinio stesso risultasse non rispondente ai criteri dettati dal Regolamento comunale, senza che il soggetto interessato possa pretendere risarcimenti o indennizzi di sorta. Qualora il patrocinio venisse utilizzato impropriamente, senza la necessaria concessione, oppure violando le disposizioni in esse contenute, il Comune si riserva di agire in giudizio per la tutela dei propri interessi anche attraverso la richiesta di risarcimento danni subiti.

DATA _____

Dati relativi alla manifestazione:

(di seguito troverete una serie di domande per orientarvi su quali istanza e autorizzazioni sono necessarie per l'organizzazione della manifestazione)

Richiesta di patrocinio (art. 10 Reg.)	<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no	Allegare modello domanda patrocinio
Richiesta di contributo comunale (art. 8 Reg.)	<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no	Allegare modello "domanda contributo economico straordinario"
Richiesta di sale di proprietà comunale:	<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no	Allegare modello "domanda sale comunali"
Richiesta di attrezzature di proprietà comunale	<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no	Allegare modello "domanda attrezzature comunali"
Richiesta utilizzo di suolo pubblico (piazze, vie, parchi, ecc...):	<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no	la pratica di occupazione suolo è sempre necessaria se si richiede la chiusura di vie o piazze o la riserva in via esclusiva di stalli di sosta, ecc.. e va seguita rivolgendosi alla Polizia Locale, Ufficio Commercio. – allegare domanda
Richiesta chiusura al traffico di vie o piazze	<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no	Allegare richiesta chiusura al traffico veicolare - L'autorizzazione è subordinata all'approvazione del Comandante della Polizia Locale. L'allestimento delle transenne e il controllo della chiusura delle strade sono totalmente a carico degli organizzatori, che devono provvedere con personale proprio o accordandosi a proprie spese con enti esterni quali Protezione Civile, Carabinieri in Congedo, ecc.
Sono previste forme di intrattenimento pubblico?	<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no	si ricorda che tutti gli eventi pubblici che prevedono una qualsiasi forma di riproduzione audio/video, materiali coperti dal diritto d'autore o in generale esibizioni di qualsiasi natura sono soggette a SCIA per pubblici spettacoli - autorizzazione SIAE -. Per tutte le pratiche in cui è prevista musica: zonizzazione acustica Per sicurezza: si veda portale AREU e Predisposizione Piano

		sicurezza.
E' prevista la somministrazione di cibi e/o bevande	<input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no	<i>per poter somministrare bevande o cibi, oltre ad essere in possesso delle autorizzazioni specifiche, si deve procedere alla richiesta tramite SUAP, con compilazione della SCIA temporanea ON-LINE su portale impresa-in-ungiorno (http://www.impresainungiorno.gov.it).</i>

Dichiarazione di responsabilità

Il sottoscritto in qualità di rappresentante/soggetto organizzatore, consapevole della responsabilità civile e penale derivante da falsa attestazione

DICHIARA

- 1) di assumersi la responsabilità a tutti gli effetti di legge per ogni danno che dovessero subire persone o beni per effetto e in conseguenza dello svolgimento della manifestazione oggetto della presente domanda;
- 2) di aver ottenuto dagli altri Enti competenti le necessarie autorizzazioni, manlevando il Comune da qualsiasi responsabilità in merito all'ottenimento delle stesse;
- 3) di impegnarsi a custodire con ogni diligenza il materiale di proprietà del Comune e a rifondere ogni eventuale danno dovesse verificarsi allo stesso;

BOLTIERE, li _____

Firma