

INFORMAZIONI PERSONALI

RAMONA UBBIALI

 Boltiere

Sesso Femmina | Data di nascita [REDACTED] | Nazionalità Italiana

POSIZIONE RICOPERTA
OCCUPAZIONE DESIDERATA
TITOLO DI STUDIO PER LA
QUALE SI CONCORRE**Coordinatore didattico organizzativo corsi ITS, Tutor formativo/servizi al lavoro, formazione per le aziende, servizi di orientamento per giovani e adulti**ESPERIENZA
PROFESSIONALEDal 06/10/2014 al 30/11/2015
(collaborazione)**Coordinatore didattico organizzativo****ITS MOVE ACADEMY**, via San Bernardino 139/V BergamoDal 1 Dicembre 2015 ad oggi
(dipendente tempo indeterminato)

- Coordinamento progettazione percorsi apprendistato di alta formazione e ricerca (art.45)
- Coordinamento relazioni con le aziende per collaborazione in merito alle attività della Fondazione;
- Coordinatore didattico scientifico del corso "Supply chain management";
- Coordinatore didattico scientifico del corso "Tecnico superiore mobilità persone e merci";
- Coordinatore didattico scientifico del corso "Tecnico spedizioni trasporto e logistica";
- Coordinatore didattico scientifico del corso "Mobility Management & Smart Urban Mobility";
- Coordinamento e gestione della promozione dei percorsi formativi promossi dalla Fondazione;
- Coordinamento della comunicazione in uscita della Fondazione;
- Gestione organizzativa e Tutor didattico organizzativo selezioni in ingresso;
- Gestione organizzativa e membro della commissione esami finali;
- Gestione e coordinamento servizio placement;
- Contatto con i docenti per la calendarizzazione delle lezioni, preparazione del materiale e delle dispense alla luce della programmazione dei docenti;
- Costante aggiornamento del calendario didattico;
- Organizzazione visite aziendali e uscite didattiche;
- Tutor d'aula;
- Docenza di comunicazione, orientamento al settore e project work;
- Scouting aziende per attivazione stage;
- Monitoraggio dei tirocini curriculari e extracurriculari (visite aziendali, colloqui con i tutor aziendali e compilazione valutazioni finali)
- Progettazione percorsi ITS e stesura progetti;
- Promozione sul territorio delle iniziative formative in collaborazione con istituti di istruzione secondaria superiore, altre fondazioni ITS e enti territoriali
- Orientamento scolastico in uscita dai percorsi di istruzione secondaria superiore, incontri con diplomati e famiglie presso saloni dell'orientamento ed incontri organizzati ad hoc per la presentazione dei percorsi erogati dalla Fondazione ITS
- Consulenza per l'attivazione di contratti di apprendistato di alta formazione (art. 45): supporto alle imprese per sottoscrizione contratto, stesura Piano Formativo, pianificazione calendario formazione esterna, pianificazione e monitoraggio formazione interna, rapporti con i consulenti delle imprese. Organizzazione della formazione esterna.

Ente di Formazione accreditato per servizi di formazione

Dal 06/10/2014 al 30/11/2015
(collaborazione)

Dal 1 Dicembre 2015 ad oggi
(dipendente tempo indeterminato)

Tutor servizi al lavoro per plurimi target
Tutor servizi formativi per giovani, adulti e imprese

Fondazione ENAIP Lombardia, sede di Bergamo, via San Bernardino, 139/V - Bergamo

- Gestione dell'ufficio servizi lavoro;
- Coordinamento per accoglienza utenza e presa in carico delle richieste;
- Gestione contatti con informagiovani e sportelli lavoro per proposte occupazionali e formative;
- Analisi e ricerca di nuovi mercati;
- Analisi dei fabbisogni aziendali per individuazione aree di sviluppo;
- Consulenza aziendale per inserimenti lavorativi e ricerca di personale;
- Consulenza aziendale per inserimenti lavorativi in apprendistato;
- Consulenza aziende per formazione tramite formazione finanziata da fondi interprofessionali;
- Accoglienza utenti e prima informazione orientativa;
- Approfondimento del bisogno dell'utenza;
- Colloqui di orientamento ai percorsi formativi ed al lavoro per giovani;
- Colloqui di orientamento alle scelte post diploma per giovani;
- Stesura pratiche dote unica lavoro della Regione Lombardia;
- Stesura pratiche Garanzia Giovani;
- Analisi dell'esperienza professionale e formativa dei candidati;
- Bilancio delle competenze tecnico - professionali;
- Bilancio delle competenze psico attitudinali degli utenti;
- Colloqui di empowerment personale – professionale per plurimi target;
- Orientamento e tutoring in merito alle opportunità professionali disponibili;
- Tutor percorsi di formazione;
- Organizzazione e gestione di corsi di formazione per disoccupati;
- Docenza in corsi di formazione di alta specializzazione post diploma sulle tematiche dell'orientamento al lavoro;
- Collaborazione con il collocamento mirato disabili sul territorio provinciale in qualità di tutor per l'inserimento lavorativo disabili e per la supervisione di tirocini;
- Accompagnamento inserimenti lavorativi utenti svantaggiati;

Ente di Formazione accreditato per servizi al lavoro e servizi di formazione

Febbraio 2013 – Dicembre 2013

Tutor formativo apprendistato professionalizzante
Docente di Competenze relazionali all'interno dei corsi di formazione per tutor aziendali e tutoraggio d'aula nei corsi di formazione per apprendisti

EBA - ENTE BILATERALE DELL'ARTIGIANATO di Bergamo, Via San Giorgio, 17/N, 24122 Bergamo (Ente bilaterale del settore artigiano accreditato per i servizi formativi e di assistenza alle imprese in materia di apprendistato)

- Contatto con le imprese, organizzazione di corsi per apprendisti e tutor aziendali (corsi finanziati dall'Ente o in collaborazione con Enti Pubblici);
- preparazione e invio convocazioni ufficiali per la partecipazione ai corsi
- contatti con i docenti e i tutor per la valutazione dei bisogni e l'organizzazione di corsi di formazione
- preparazione registri didattici e verifiche dell'apprendimento
- stesura attestati secondo gli standard richiesti dalla Provincia di Bergamo, settore Istruzione e Formazione.
- Formulazione di Piani di Intervento Personalizzato ed utilizzo della piattaforma Sintesi.
- Conduzione colloqui individuali con i tutor aziendali (coaching) per la gestione del piano di servizio e la stesura del piano di intervento.

NOVEMBRE 2012 – GENNAIO
2013 (prestazione occasionale)

DICEMBRE 2011 - NOVEMBRE
2012 (sostituzione maternità)

NOVEMBRE 2011 - DICEMBRE
2011 (contratto a progetto)

Tutor formativo apprendistato professionalizzante

Tutor d'aula/docente con contratto di prestazione occasionale per formazione apprendistato professionalizzante

EDILCASSA ARTIGIANA di Bergamo, Via San Giorgio, 17/N, 24122 Bergamo (Ente bilaterale del settore edile artigiano accreditato per i servizi formativi e di assistenza alle imprese in materia di apprendistato)

- Contatto con le imprese, organizzazione di corsi per apprendisti e tutor aziendali (corsi finanziati dall'Ente o in collaborazione con Enti Pubblici);
- Preparazione e invio convocazioni ufficiali per la partecipazione ai corsi
- Contatti con i docenti e i tutor per la valutazione dei bisogni e l'organizzazione di corsi di formazione
- Preparazione registri didattici e verifiche dell'apprendimento
- Stesura attestati secondo gli standard richiesti dalla Provincia di Bergamo, settore Istruzione e Formazione.
- Formulazione di Piani di Intervento Personalizzato ed utilizzo della piattaforma Sintesi.
- Conduzione colloqui individuali con i tutor aziendali (coaching) per la gestione del piano di servizio e la stesura del piano di intervento.

Tutor organizzativo all'interno del Progetto "Livello Artigiano" finanziato da Regione Lombardia (Aprile – Agosto 2012)

- Contatti con le imprese per la promozione del progetto e l'analisi dei profili
- Preparazione della documentazione per il progetto secondo le disposizioni di Regione Lombardia (Accordi interni e Convenzioni di Tirocinio)
- Contatti con l'Ambasciata Tunisina in Italia e con L'ATFP (Agence Tunisienne de la Formation Professionnelle) attraverso la redazione di documenti formali per l'aggiornamento circa l'andamento del progetto.
- Preparazione del materiale per la registrazione delle attività svolte in cantiere dagli operai coinvolti presso le imprese selezionate, organizzazione delle visite mediche, della fornitura di vestiario e continuo contatto con la struttura ospitante del gruppo.
- Organizzazione di corsi di formazione (prenotazione aule e campi prova, contatti con i docenti, organizzazione trasporti per il gruppo, preparazione dei setting per gli incontri-materiale didattico, verifiche, esercitazioni, proiettore, computer)
- Tutor d'aula di supporto ai docenti: introduzione ai corsi e coordinamento con i docenti, segreteria e organizzazione in aula in coordinato con l'Ente, verifica dell'efficacia dei materiali didattici, rilevazione delle esigenze dei corsisti, gestione di gruppi di lavoro, intervento sul clima d'aula
- Docente di lingua italiana attraverso esercitazioni, visione di filmati, stesura di gruppo di un elaborato scritto
- Mediazione linguistica in lingua francese in assenza di mediatrice proposta in molteplici occasioni.
- Conduttore di un gruppo di ascolto per monitorare l'andamento del progetto, accogliere le richieste del gruppo, gestire l'aggressività dovuta all'imminente rientro in patria.

NOVEMBRE 2010 –NOVEMBRE
2011

Tirocinio post laurea (1000 ore)

Cooperativa A.F.A. (Associazione Famiglie Accoglienza) di Brignano Gera d'Adda (Bg)

- Ho partecipato agli incontri protetti tra i minori ospiti della struttura e le famiglie di origine sotto la sorveglianza di educatori, assistente sociale e psicologo; ho vissuto la realtà quotidiana della comunità. Ho collaborato nell'ASILO NIDO gestito dalla cooperativa affiancando l'educatrice, ho condotto con la psicologa della struttura gli incontri con le famiglie affidatarie)

01/05/2009 – 01/05/2010

Impiegata ufficio risorse umane (tirocinio extracurricolare)

Bonaldi Motori Spa, via V° Alpini, 5 Bergamo

- Creazione di nuovo software per miglioramento della gestione delle risorse umane (presenze/assenze, richiami, premi, corsi sulla sicurezza, scadenze visite mediche)

Attività o settore Commercio autoveicoli

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

18/05/2020-28/05/2020

Corso di aggiornamento “Strumenti digitali per la didattica 2” (8 ore)

Fondazione Enaip Lombardia, via B. Luini 5, Milano

- specifiche tecniche per l'utilizzo avanzato di forms come strumento per creare/modificare prove di valutazione (potenzialità e limiti strumentali)
- aspetti organizzativi del processo di valutazione - garanzia degli elementi minimi da prevedere (dati/informazioni che contraddistinguono e connotano la prova) – costruzione e condivisione delle procedure interne per la gestione e la condivisione di risorse e strumenti di valutazione – personalizzazione delle risorse e strumenti base per la valutazione

 Dicembre 2018 + aggiornamento
Marzo 2021

Formazione base per Addetto Primo Soccorso (12 ore)

Fondazione Enaip Lombardia, via B. Luini 5, Milano

Gennaio 2012

Superamento dell'Esame di Stato per l'iscrizione all'albo A degli psicologi presso l'Università degli Studi di Pavia

Università degli Studi di Pavia

23/09/2010

Laurea specialistica in Psicologia Clinica

Università degli Studi di Bergamo

- Titolo della tesi “Le rappresentazioni sociali della malattia terminale: Analisi Discorsiva della stampa” (votazione 110 e lode)

25/09/2008

Laurea triennale in Scienze e tecniche psicologiche delle relazioni internazionali e delle organizzazioni sociali

Università degli Studi di Bergamo

- Titolo della tesi: " La pratica del counselling: risorsa per prevenire e affrontare il mobbing in azienda" (votazione 102/110)

07/07/2005

Diploma di maturità linguistica

Liceo linguistico statale G. Galilei, Caravaggio (Bg)

- Lingue studiate: inglese, francese, tedesco (votazione finale 95/100)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre ITALIANO

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
INGLESE	Buono	Buono	Buono	Buono	Buono
FRANCESE	Buono	Buono	Buono	Buono	Buono
TEDESCO	Scolastico	Scolastico	Scolastico	Scolastico	Scolastico

Competenze organizzative e gestionali	Organizzazione degli appuntamenti nel rispetto delle tempistiche sia con gli utenti che con le aziende coinvolte nei progetti di cui mi occupo. Organizzazione di riunioni, meeting e lezioni a distanza tramite la piattaforma Microsoft Teams: - creazione del calendario didattico e dei teams coinvolti - gestione delle prove di valutazione degli utenti - monitoraggio delle frequenze
Competenze informatiche	Frequenza al corso universitario di Informatica generale con ottimo profitto, buona conoscenza del sistema operativo Windows, del pacchetto Office (Word, Excel, Power Point, Outlook, Picture manager), Internet Explorer. Perfetto utilizzo del software Gestionale Edilcassa e del Portale Sintesi della Provincia di Bergamo. Utilizzo del pacchetto Office 365, in particolare - outlook (gestione della posta e del calendario delle scadenze) - Microsoft teams (organizzazione di lezioni e meeting e gestione del materiale didattico) - Sharepoint (condivisione di materiale a dei registri di presenza) - OneDrive for business (utilizzo della piattaforma come 'ufficio virtuale' per condividere materiale e lavorare in smart working) - Microsoft Forms (per la creazione di prove di verifica e questionari di gradimento) Utilizzo di Skype, Microsoft Teams e Google Meet per organizzare videoconferenze e lezioni a distanza
Altre competenze	Competenze musicali
Patente di guida	B automunita

ULTERIORI INFORMAZIONI

Consenso Privacy

Io sottoscritto RAMONA UBBIALI autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel CV in conformità a quanto previsto dall'art.13 del Regolamento UE 2016/679.

Data e firma 07/07/2024 Ramona Ubbiali

Io sottoscritto RAMONA UBBIALI
ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiaro che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità

Data e firma 07/07/2024 Ramona Ubbiali

