



# TARES

## TRIBUTO COMUNALE SUI RIFIUTI E I SERVIZI

### DICHIARAZIONE UTENZE NON DOMESTICHE

SPAZIO RISERVATO AL PROTOCOLLO

MODELLO N.  di

IL SOTTOSCRITTO, AI FINI DELLA APPLICAZIONE DEL TRIBUTO COMUNALE SUI RIFIUTI E I SERVIZI, PRESENTA LA DENUNCIA DEGLI IMMOBILI TASSABILI, DESCRITTI NEL PRESENTE MODELLO

#### DATI IDENTIFICATIVI DEL DICHIARANTE

COGNOME E NOME	CODICE FISCALE
DATA E LUOGO DI NASCITA	COMUNE DI RESIDENZA
INDIRIZZO DI RESIDENZA	
CARICA (TITOLARE, LEGALE RAPPRESENTANTE, PROCURATORE, ALTRO ...)	

#### DATI IDENTIFICATIVI DELL'ATTIVITA'

RAGIONE SOCIALE	
CODICE FISCALE	PARTITA IVA
SEDE LEGALE (INDIRIZZO COMPLETO)	
CONTATTI (TELEFONO FISSO, FAX, CELLULARE ... SPECIFICARE)	CONTATTI (EMAIL, PEC ... SPECIFICARE)
CODICE ATECO	BREVE DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA' SVOLTA

**NOTA PER LA COMPILAZIONE:** L'ATECO E' UN SISTEMA DI CLASSIFICAZIONE DELLE ATTIVITA' ECONOMICHE ADOTTATA DALL'ISTITUTO NAZIONALE DI STATISTICA. PER IL QUALE OGNI ATTIVITA' E' IDENTIFICATA CON UN CODICE ALFANUMERICO A 6 CIFRE. QUESTO CODICE VIENE FORNITO ALL'APERTURA DI UNA NUOVA ATTIVITA' E NE RENDE POSSIBILE LA CLASSIFICAZIONE A LIVELLO CONTRIBUTIVO. SI RICHIEDE DI INDICARE IN QUESTA SEDE IL CODICE RIFERITO ALL'ATTIVITA' ECONOMICA PREVALENTE.

#### TIPOLOGIA DI DICHIARAZIONE

<input type="checkbox"/>	DICHIARAZIONE di NUOVA UTENZA	DECORRENZA (GG/MM/AAAA)
<input type="checkbox"/>	DICHIARAZIONE di CESSAZIONE UTENZA	
<input type="checkbox"/>	DICHIARAZIONE di VARIAZIONE UTENZA	
<input type="checkbox"/>	DICHIARAZIONE di AGGIORNAMENTO DATI	

#### DATI IDENTIFICATIVI DEGLI IMMOBILI (catasto e superfici)

INDIRIZZO	CAT. CATAST.	FOGLIO - PART. - SUBALT.	SUPERFICIE	SUP. RIF. NOCIVI	CAT. TARES
		/ /			
INDIRIZZO	CAT. CATAST.	FOGLIO - PART. - SUBALT.	SUPERFICIE	SUP. RIF. NOCIVI	CAT. TARES
		/ /			
INDIRIZZO	CAT. CATAST.	FOGLIO - PART. - SUBALT.	SUPERFICIE	SUP. RIF. NOCIVI	CAT. TARES
		/ /			
INDIRIZZO	CAT. CATAST.	FOGLIO - PART. - SUBALT.	SUPERFICIE	SUP. RIF. NOCIVI	CAT. TARES
		/ /			

IMMOBILI NON ANCORA ISCRITTI IN CATASTO O NON ISCRIVIBILI

SUPERFICIE

SUP. RIF. NOCIVI

CAT. TARES

IMMOBILI NON ANCORA ISCRITTI IN CATASTO O NON ISCRIVIBILI

SUPERFICIE

SUP. RIF. NOCIVI

CAT. TARES

**NOTE PER LA COMPILAZIONE:**

NEL CAMPO RIPORTANTE LA DICITURA "CATEG. TARES" ED EVIDENZIATA IN ROSSO, RIPORTARE IL CORRISPONDENTE CODICE IDENTIFICATIVO DELLA TIPOLOGIA DI UTENZA NON DOMESTICA DI CUI ALLA CLASSIFICAZIONE INDICATA NEL DPR 158/1999 (CATEGORIE DA 1 A 30). IN ASSENZA DI TALE INDICAZIONE L'UFFICIO TRIBUTI CLASSIFICHERA' L'UTENZA, SENZA DISTINZIONE ALCUNA RIFERITA AGLI IMMOBILI OGGETTO DI DENUNCIA, IN BASE AL CODICE ATECO IDENTIFICATIVO DELL'ATTIVITA'.

CON RIFERIMENTO ALLE SUPERFICI IN DETRAZIONE, PER SPECIFICA PRODUZIONE DI RIFIUTI TOSSICO-NOCIVI, DA INDICARE NELLA APPOSITA CASELLA CON LA DICITURA "SUP.RIF.NOCIVI" ED EVIDENZIATA IN VERDE, E' NECESSARIO PRODURRE IN ALLEGATO E RIPRESENTARE CON CADENZA ANNUALE LE COPIE DELLE SCHEDE DESCRITTIVE DEI RIFIUTI TOSSICO-NOCIVI, DEI REGISTRI DI CARICO-SCARICO E DELLE FATTURE RELATIVE ALLE SPESE SOSTENUTE, NONCHE' UNA PLANIMETRIA CON INDICATE SPECIFICAMENTE LE SUPERFICI IN DETRAZIONE. IN ASSENZA DI TALE DOCUMENTAZIONE L'UFFICIO NON PROCEDERA' AD APPLICARE LA DETRAZIONE RICHIESTA.

**DATI IDENTIFICATIVI DEI PROPRIETARI DEGLI IMMOBILI**

COGNOME E NOME / RAGIONE SOCIALE

CODICE FISCALE / PARTITA IVA

COGNOME E NOME / RAGIONE SOCIALE

CODICE FISCALE / PARTITA IVA

**SUPERFICI ESTERNE**

AREA SCOPERTA PERTINENZIALE

AREA SCOPERTA NON PERTINENZIALE

ALTRO – specificare:

**NOTA: EVIDENZIARE LA DIVERSA DESTINAZIONE D'USO NELLA PLANIMETRIA ALLEGATA ALLA DICHIARAZIONE**

**ALTRI DATI E INFORMAZIONI**


**DOCUMENTAZIONE ALLEGATA**

<input checked="" type="checkbox"/>	COPIA FOTOSTATICA DI DOCUMENTO DI IDENTITA' DEL DICHIARANTE IN CORSO DI VALIDITA'
<input checked="" type="checkbox"/>	PLANIMETRIA DEGLI IMMOBILI E DELLE SUPERFICI ESTERNE
<input type="checkbox"/>	DOCUMENTAZIONE SMALTIMENTO RIFIUTI TOSSICO-NOCIVI
<input type="checkbox"/>	ALTRO (specificare) :

IL SOTTOSCRITTO DICHIARA AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 DEL DECRETO LEGISLATIVO N.196 DEL 30.06.2003, DI ESSERE INFORMATO CHE : I DATI DICHIARATI SARANNO UTILIZZATI DAGLI UFFICI ESCLUSIVAMENTE PER LE ISTRUTTORIE DELLA DICHIARAZIONE PRESENTATA E PER LE FINALITA' AD ESSA STRETTAMENTE CONNESSE; IL TRATTAMENTO DEI DATI VIENE EFFETTUATO SIA CON STRUMENTI CARTACEI CHE INFORMATICI A DISPOSIZIONE DEGLI UFFICI; I DATI POTRANNO ESSERE COMUNICATI A CONCESSIONARI O ALTRI SOGGETTI PUBBLICI CHE, IN BASE A NORME DI LEGGE O DI REGOLAMENTO, POSSONO ESSERE PORTATI A CONOSCENZA DEI DATI; IL CONFERIMENTO DEI DATI E' OBBLIGATORIO; IN OGNI MOMENTO PUO' ESSERE ESERCITATO IL DIRITTO DI ACCESSO, RETTIFICA, AGGIORNAMENTO E INTEGRAZIONE, COME PREVISTO

IL SOTTOSCRITTO DICHIARA DI ESSERE A CONOSCENZA CHE I DATI FORNITI CON LA PRESENTE DICHIARAZIONE POTRANNO ESSERE VERIFICATI DAGLI UFFICI COMPETENTI E CHE IN CASO DI INFEDELE DENUNCIA SARANNO APPLICATE LE SANZIONI PREVISTE DALLA LEGGE VIGENTE. SI IMPEGNA ALTRESI' A DARE COMUNICAZIONE ALL'UFFICIO TRIBUTI DI QUALSIASI VARIAZIONE DEI DATI INDICATI NELLA PRESENTE DICHIARAZIONE NEI TERMINI PREVISTI PER LEGGE.

FIRMA DEL DICHIARANTE

LA DICHIARAZIONE PUO' ESSERE CONSEGNATA DIRETTAMENTE ALL'UFFICIO PROTOCOLLO DEL COMUNE DI BOLTIERE, AL PIANO PRIMO DEL PALAZZO MUNICIPALE IN VIA DON GIULIO CARMINATI N.2, TRASMESSO A MEZZO POSTA AL MEDESIMO INDIRIZZO, VIA FAX AL NUMERO **035.806488** OPPURE CON POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA ALL'INDIRIZZO [COMUNE.BOLTIERE@POSTECERT.IT](mailto:COMUNE.BOLTIERE@POSTECERT.IT)

## DICHIARAZIONE TARES UTENZE NON DOMESTICHE - ISTRUZIONI PER IL DICHIARANTE

**DATI IDENTIFICATIVI DEL DICHIARANTE E DELL'ATTIVITA':** in questa prima parte della dichiarazione è richiesto l'inserimento dei dati che identificano il soggetto che sottoscrive la dichiarazione e l'attività stessa. La compilazione di tutti i campi è obbligatoria, ad esclusione di quelli relativi ai "contatti", che tuttavia si chiede cortesemente di fornire. La novità rispetto alle dichiarazioni precedenti consiste nell'indicazione del codice ATECO dell'attività. Come chiarito nelle note di compilazione, si tratta di un codice di classificazione dell'attività economica, solitamente riscontrabile nella documentazione della camera di commercio. Nell'eventualità che i codici fossero più di uno, è necessario indicare quello che identifica l'attività prevalente. Il codice attività viene utilizzato in tutti gli atti e le dichiarazioni da presentare all'Agenzia delle Entrate. Qualora non si conoscesse tale codice è possibile consultare il sito internet della Camera di Commercio, nella sezione specificamente dedicata, all'indirizzo [http://www.vi.camcom.it/a\\_ITA\\_1834\\_1.html](http://www.vi.camcom.it/a_ITA_1834_1.html).

**TIPOLOGIA DI DICHIARAZIONE:** il modello di dichiarazione può essere utilizzato per aprire una posizione, chiuderla oppure per dichiarare delle variazioni. In tutti questi casi è necessario indicare una decorrenza dell'evento che viene dichiarato. È prevista una 4° tipologia di dichiarazione, di "aggiornamento dei dati" per le posizioni già regolarmente iscritte alla tariffa rifiuti, preselezionata dall'ufficio nei modelli che vengono trasmessi con la richiesta di aggiornamento dei dati contribuente. In tale caso la decorrenza non deve essere indicata.

**DATI IDENTIFICATIVI DEGLI IMMOBILI:** è necessario indicare dettagliatamente gli immobili che vengono utilizzati per lo svolgimento della attività, indicandone, oltre all'indirizzo e quando presenti, anche gli estremi catastali. Di ogni immobile si deve indicare la superficie calpestabile ed eventualmente quantificare anche quella sulla quale si producono rifiuti pericolosi e tossico-nocivi (che sarà portata in detrazione nella quantificazione della tariffa, nel rispetto delle condizioni indicate nelle note di compilazione riportate sul modello). In assenza degli estremi catastali, la superficie del fabbricato utilizzato deve essere indicata negli appositi campi dedicati agli immobili "non ancora iscritti in catasto o non iscrivibili".

Nel campo identificato dalla descrizione "**CAT. TARES**", indicare il codice di classificazione dell'attività, tra quelli indicati di seguito:

1	Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di culto	16	Banchi di mercato beni durevoli
2	Cinematografi e teatri	17	Attività artigianali tipo botteghe: parrucchiere, barbiere, estetista
3	Autorimesse e magazzini senza alcuna vendita diretta	18	Attività artigianali tipo botteghe: falegname, idraulico, fabbro, elettricista
4	Campeggi, distributori di carburanti, impianti sportivi	19	Carrozzeria, autofficina, elettrauto
5	Stabilimenti balneari, piscine e simili	20	Attività industriali con capannone di produzione
6	Esposizione e autosaloni	21	Attività artigianali di produzione beni specifici
7	Alberghi con ristorante	22	Ristoranti, trattorie, osterie e pub
8	Alberghi senza ristorante	23	Mense, birrerie, amburgherie
9	Case di cura e di riposo	24	Bar, caffè, pasticcerie
10	Ospedali e cliniche private	25	Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e formaggi, generi alimentari
11	Uffici, agenzie e studi professionali	26	Plurilicenze alimentari e/o miste
12	Banche e istituti di credito	27	Ortofrutta, pescherie, fiori e piante, pizza al taglio
13	Negozi abbigliamento, calzature, librerie, cartoleria, ferramenta e altri beni durevoli	28	Ipermercati di generi misti
14	Edicole, farmacie, tabaccai, plurilicenze	29	Banchi di mercato di generi alimentari
15	Negozi particolari quali filatelia, tende e tessuti, tappeti, cappelli e ombrelli, antiquariato	30	Discoteche, night club e sale gioco

**DATI IDENTIFICATIVI DEI PROPRIETARI:** indicare cognome e nome del proprietario, se trattasi di persona fisica, oppure ragione sociale e partita iva qualora il proprietario fosse una società.

**SUPERFICI ESTERNE:** la distinzione delle aree scoperte consiste essenzialmente nel fatto che le superfici pertinenziali sono quelle che costituiscono, per il loro particolare utilizzo, un prolungamento delle superfici interne ai fabbricati (destinate quindi alla esposizione, vendita e stoccaggio delle merci). Le aree non pertinenziali sono al contrario quelle che non rientrano nella fattispecie precedente (per esempio quelle riservate alla circolazione dei mezzi). È possibile infine una terza opzione per quelle casistiche non definite o miste per le quali è necessario fornire anche una descrizione dell'utilizzo.

**ALTRI DATI E INFORMAZIONI:** lo spazio è dedicato alla comunicazione di dati e informazioni che non rientrano nelle sezioni precedentemente compilate

**DOCUMENTAZIONE ALLEGATA:** la dichiarazione relativa alle utenze non domestiche deve obbligatoriamente essere accompagnata dalla copia fotostatica di documento di identità del dichiarante e corredata della planimetria dei fabbricati e delle aree scoperte oggetto di dichiarazione. La documentazione relativa allo smaltimento dei rifiuti tossico nocivi va allegata esclusivamente nel caso di produzione di questa tipologia di rifiuti ed è condizione necessaria per la detrazione delle superfici interessate nel calcolo della tariffa.

**SOTTOSCRIZIONE E TRASMISSIONE DELLE DICHIARAZIONE:** la dichiarazione deve essere sottoscritta in originale dal dichiarante che in caso di trasmissione del documento a mezzo posta elettronica certificata può optare per l'apposizione della firma con certificato digitale. La trasmissione della dichiarazione può avvenire secondo una delle modalità indicate in calce alla dichiarazione stessa.



### IL NUMERO DEGLI IMMOBILI E' SUPERIORE AGLI SPAZI DEDICATI PER LA COMPILAZIONE

Il modello di dichiarazione è predisposto per essere numerato: ciò significa che se per un qualche motivo gli spazi messi a disposizione per la compilazione dei dati non sono sufficienti, è possibile presentare una dichiarazione formata da più fogli, numerando gli stessi negli spazi a questo dedicati, nella parte iniziale della dichiarazione ( esempio: modello n.1 di 2, modello n.2 di 2). Nel caso di dichiarazione formata da più fogli, non è necessario riportare tutti i dati, ma solo compilare la parte di dichiarazione "integrativa". Tutti i fogli della dichiarazione devono essere sottoscritti. In assenza di tale specifica la dichiarazione verrà considerata come formata da un unico foglio.



Per qualsiasi informazione, l'Ufficio Tributi è disponibile telefonicamente al n. 035/806161 (interno 4), oppure via mail all'indirizzo [tributi@comune.boltiere.bg.it](mailto:tributi@comune.boltiere.bg.it). L'apertura al pubblico dell'ufficio rispetta i seguenti orari: Lunedì e Venerdì dalle ore 10:00 alle ore 13:00. Giovedì dalle ore 16:00 alle ore 18:00. Sabato dalle ore 09:00 alle ore 12:00.

